

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

« 14 » 01 2021 г.  
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского кадетского колледжа  
А.С. Корablёв



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации экзаменационной комиссии**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Ярославской области Ярославского кадетского колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Ярославского кадетского колледжа (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж;
- Уставом колледжа;
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний.

1.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия создаётся для проведения вступительных испытаний из числа преподавателей, ведущих дисциплины вступительных испытаний.

К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели других учебных заведений на условиях совместительства.

2.3. Состав экзаменационной комиссии ежегодно частично обновляется.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Срок работы комиссии определяется расписанием вступительных испытаний.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

3. Полномочия и функции членов экзаменационной комиссии:

3.1. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;

- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;

- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;

- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.2. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований к оценке вступительных испытаний;

- подготовка материалов вступительных испытаний;

- подготовка вступительных испытаний;

- проведение консультации перед вступительными испытаниями (по поручению председателя экзаменационной комиссии согласно расписанию вступительных испытаний);

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

3.5. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- требовать организации необходимых условий труда.

#### 4. Организация вступительных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, графиком вступительных испытаний.

4.2. Приёмная комиссия не раньше, чем за месяц и не позднее, чем за 10 дней до проведения вступительных испытаний вывешивает утвержденный директором график проведения вступительных испытаний, в котором указываются сроки и место их проведения.

4.3. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств.

4.5. После проведения вступительных испытаний результаты оформляются в экзаменационную ведомость и передаются ответственному секретарю приёмной комиссии.

4.6. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.7. Для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дополнительный день сдачи вступительных испытаний.

4.8. Для лиц, не явившихся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие оценку «Неудовлетворительно», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, в конкурсе на поступление не участвуют.

4.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

## 5. Отчётность приёмной комиссии

### 5.1. Перечень отчетных документов Комиссии:

- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости вступительных испытаний;
- экзаменационные листы.