


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ЯО  
 Ярославского кадетского колледжа  
 А.С.Кораблёв  
 «15» мая 2020 г.

**План противодействия коррупции**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский кадетский колледж на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион-ным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по АХЧ	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Директор	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по АХЧ	Формирование антикоррупционно о мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по АХЧ	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского	По мере поступления актов прокурорского,	Председатель комиссии по противодействию	Противодействие коррупционным

1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникно-вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по АХЧ	Формирование антикоррупционног о мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по АХЧ	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях	В течение года, по отдельному плану	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель	Противодействие коррупционным проявлениям

	комиссии по противодействию коррупции учреждения		директора по АХЧ	
<b>1. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
1.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семи-нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по АХЧ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по АХЧ	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
<b>2. Антикоррупционная пропаганда</b>				
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте	В течение года	Секретарь комиссии по	Повышение

	учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции		противодействию коррупции	информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
2.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, со-державших информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор Председатель комиссии противодействию коррупции Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

	коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению			
<b>4. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
4.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
4.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов проти-водействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
4.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа