

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 5

от « 10 » марта 20 15 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Ярославского кадетского колледжа

А.С. Кораблев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа (далее - Колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения и критерии паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских Колледжа.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Целью паспортизации является установление соответствия учебно – методического и материально – технического обеспечения кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям образовательных стандартов, СанПиН и рекомендациям по оснащению учебного процесса по отдельным специальностям.

2.2. Задачи паспортизации:

- Формирование единых требований к оборудованию и оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских Колледжа.
- Создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

#### 3. Порядок паспортизации

3.1. Паспортизации подлежат учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны, отвечающие требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

3.2. Паспортизация учебных помещений осуществляется комиссией Колледжа, назначенной приказом директора, которая принимает решение о соответствии комплексно - методического обеспечения кабинета, лаборатории, мастерской требованиям паспортизации.

3.3. Учебному кабинету, лаборатории, мастерской, прошедшим паспортизацию, выдается сертификат.

#### 4. Требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, полигонам

4.1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской на учебный год.

4.2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно - гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории, мастерской.

4.3. Укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской оборудованием и учебно - методическим комплексом средств обучения, электронными ресурсами.

4.4. Соответствие оборудования и учебно - методического комплекса средств обучения профилю кабинета, лаборатории, мастерской.

4.5. Наличие в кабинете, лаборатории, мастерской комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета, лаборатории мастерской.

4.6. Обеспеченность кабинета, лаборатории, мастерской, учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

4. 7. Наличие в кабинете, лаборатории, мастерской стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендаций по выполнению индивидуальных и самостоятельных работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно - познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачёт, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).

4.8. Расписание работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

#### **5. Документация учебного кабинета, лаборатории, мастерской.**

5.1. Паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской, (приложение № 1).

5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

5.3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете лаборатории, мастерской.

5.4. График работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

5.5. План работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской на учебный год.

5.6. Перспективный план развития кабинета, лаборатории, мастерской на 3 года.

5.7. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

5.8. Наличие рабочих учебных программ и календарно - тематического планирования по преподаваемым дисциплинам.

СОГЛАСОВАНО

Протокол учебно-методического совета

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

Протокол ПЦК \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета (лаборатории, мастерской)**

Заведующий кабинетом (лабораторией,  
мастерской)

---

(Фамилия, имя, отчество)

**1. Описание  
имущества кабинета (лаборатории, мастерской) № \_\_\_\_\_**

| № | Наименование<br>имущества | Количество |
|---|---------------------------|------------|
|   |                           |            |

**2. Инвентарная ведомость технических средств обучения кабинета  
(лаборатории, мастерской) № \_\_\_\_\_**

| № п/п | Наименование<br>ТСО | Марка | Год<br>приобретения | Инв. № |
|-------|---------------------|-------|---------------------|--------|
|       |                     |       |                     |        |

**3. Учебная и программная документация**

|                   |                                      |                               |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Рабочие программы | Календарно–<br>тематические<br>планы | Фонды<br>оценочных<br>средств |
|                   |                                      |                               |

**4. Наглядные пособия**

|                |                            |                            |
|----------------|----------------------------|----------------------------|
| Модели, макеты | Схемы, рисунки,<br>таблицы | Фотографии,<br>иллюстрации |
|                |                            |                            |

**5. Методические пособия**

|                                                         |                                                                  |                                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| В помощь студенту при<br>изучении учебного<br>материала | В помощь студенту при<br>выполнении курсовых<br>проектов (работ) | В помощь студенту при<br>выполнении дипломных<br>проектов |
|                                                         |                                                                  |                                                           |

**6. Учебно – методические пособия**

|                    |                                        |                                       |
|--------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Учебная литература | Нормативно<br>справочная<br>литература | – Учебно – методическая<br>литература |
|--------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### 7. График работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-------------|---------|-------|---------|---------|
|             |         |       |         |         |

### 8. План работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) на 20../20.. учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------|------|-------------|-------------------------|
|          |             |      |             |                         |

### 9. Перспективный план развития кабинета (лаборатории, мастерской) на 20.. - 20.. годы

| №<br>п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------|------|-------------|-------------------------|
|          |             |      |             |                         |