

Принят педагогическим советом
Протокол № 1
« 16 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ярославского
кадетского колледжа
А.С.Кораблёв
« 16 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано с целью определения содержания, особенностей реализации и структуры программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также с целью установления порядка разработки, утверждения, актуализации, хранения образовательных программ в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославский кадетский колледж (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968;
- Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36;
- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;
- методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;
- Устав Колледжа.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ), реализуемая в ГПОУ ЯО Ярославском кадетском колледже, представляет собой систему документов,

разработанных и утвержденных колледжем с учетом требований работодателей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, примерных образовательных программ (при их наличии).

1.4 Направления подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной колледжу.

1.5 ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

II ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОПОП СПО по профессии/специальности разрабатывается методической комиссией соответствующего цикла на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности с учетом примерных образовательных программ (при их наличии), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований и рекомендаций в виде единого документа с титульным листом.

2.2 Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по профессии/специальности является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3 Календарный учебный график разрабатывается старшим мастером.

2.4 Паспорта учебных программ, учебные планы разрабатываются заместителями директора по учебно-производственной работе, общеобразовательным дисциплинам с участием старшего мастера и руководителей методических комиссий.

2.5 Образовательные программы разрабатываются с участием представителей работодателей, согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа. Рабочие программы, входящие в состав ОПОП, согласуются на заседаниях методических комиссий преподавателей колледжа.

2.6 ОПОП формируются на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе; электронный вариант хранится у заместителей директора по учебно-производственной работе, общеобразовательным дисциплинам, руководителей методических комиссий, а также размещен на сайте колледжа в разделе Образование.

2.7 ОПОП СПО обновляется ежегодно (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.8 Предложения по совершенствованию ОПОП рассматриваются на заседании методических комиссий колледжа и учитываются при ежегодной актуализации ОПОП.

III СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура ОПОП состоит из следующих элементов:

- ✓ общие положения;
- ✓ характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП;
- ✓ компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП (требования к результатам освоения выпускником ОПОП СПО);
- ✓ документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств ОПОП СПО;

- ✓ ресурсное обеспечение ОПОП СПО;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ учебно-методическое и информационное обеспечение;
- ✓ материально-техническое обеспечение;
- ✓ требования к проведению итоговой государственной аттестации и разработке

соответствующих оценочных средств.

3.2 При отсутствии примерных образовательных программ образовательная программа разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 1). Титульный лист для образовательных программ (включая программы по профессиям и специальностям, входящим в ТОП50) оформляется единообразно.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский кадетский колледж

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ/ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по профессии/специальности

**(код и наименование
профессии/специальности)**

Квалификация:	
Форма обучения	
Нормативный срок обучения:	
На базе:	
Профиль получаемого профессионального образования:	

Ярославль, 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ А.С. Корablёв _____.20__ г.
_____/_____.20__ г.
_____/_____.20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ/СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по профессии/специальности

(код и наименование профессии/специальности)

СОГЛАСОВАНО: эксперт от работодателя

(полное наименование организации)			
_____.20__ г.	занимаемая должность	подпись	Фамилия И.О.
_____.20__ г.	занимаемая должность	подпись	Фамилия И.О.
_____.20__ г.	занимаемая должность	подпись	Фамилия И.О.

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж.

Профессиональное сообщество в лице: _____
полное наименование организации

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности код и наименование профессии/специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ г. N _____, примерной образовательной программы (при наличии).

Структура образовательной программы

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы

(краткое определение ППКРС/ППССЗ, ее структуры, содержания, порядок утверждения; перечень нормативной документации, на основе которой составлялась ОПОП)

1.2 Нормативный срок освоения программы

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

(на основе информации, указанной во ФОС СПО)

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

(приводится перечень компетенций, зафиксированный во ФГОС СПО по профессии/специальности)

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

(указываются основные характеристики учебного процесса (максимальная учебная нагрузка, формы учебной деятельности, перечень учебных циклов, распределение вариативной части и др.).

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик

(перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных и производственных практик)

4 Ресурсное обеспечение программы

4.1 Кадровое обеспечение

(краткая характеристика и требования к квалификации педагогических кадров)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

(краткая характеристика библиотечного фонда и условий, созданных для обучающихся, в том числе характеристики информационной образовательной среды колледжа)

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

(краткая характеристика и перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по образовательной программе)

5 Оценка результатов освоения программы

5.1 Текущий контроль и оценка освоения основных результатов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2 Промежуточная аттестация

5.3 Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Программы учебных и производственных практик