

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «10» марта 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского кадетского колледжа
А.С. Кораблёв



Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в ГПОУ ЯО Ярославском кадетском колледже» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.2. Зачёт - это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций или колледжа на оснований требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава колледжа.

в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачётов результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных программ;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- получающих второе образование;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;

- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе;

- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;

- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и дополнительных образовательных программ входят в учебные планы колледжа;

- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в учебном плане образовательной организации;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и дополнительные образовательные программы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объёме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом колледжа.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в колледже по указанной дисциплине и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа.

2.7. Педагогический совет в праве принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.8. Для зачёта результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ обучающийся пишет Заявление на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ;

- курс (курсы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объём дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата; подпись заявителя.

2.9. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

-название предмета (предметов); курсы (курс), год (годы) изучения; объём часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации; оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью представителя и печатью организации (при предъявлении документов к зачету от негосударственных образовательных организаций).

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения заявленной учебной дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и дополнительные образовательные программы в сторонней организации с предъявленной оценкой;

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.11. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.12. В случае принятия решения «а» директор колледжа издает приказ о зачёте результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы; решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы в течение нескольких семестров. Директор колледжа издает приказ о зачёте результатов освоения заявленной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дополнительной образовательной программы в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой; решения «в» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.13. Для граждан, зачисляемых на внебюджетные места из других образовательных организаций, проводится проверка ранее полученных ими знаний путем зачета, целью которого является определение того этапа (части) обучения, с которого обучающийся продолжит освоение образовательной программы.

2.14. Выписка из приказа о зачёте результатов освоения ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГПОУ ЯО
Ярославского кадетского колледжа

от (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1.

(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)

2.

(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)

3.

(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)

4.

(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ / ФИО/
(подпись)

ПРИКАЗ №

уч

От _____ 201__ г.

О зачёте результатов освоения дисциплин
обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа, Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления, ФИО и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Классному руководителю группы ФИО до «___» _____ 201__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ТО ФИО.

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор

Подпись, ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

ПРИКАЗ № _____ уч

От _____ 201__ г.

О зачёте результатов освоения предмета
обучающимся (курс, группа) ФИО
с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа, Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления, ФИО и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО предмет за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю группы ФИО до «___» _____ 201__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ТО ФИО.

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор

Подпись, ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Усредненная оценка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в колледже, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося