

Принят педагогическим советом
Протокол № 2
« 30 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ярославского
кадетского колледжа
А.С.Кораблёв
« 30 » сентября 2020 г.

Положение о практической подготовке обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа (далее – Колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, уета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- ФГОС СПО;
- Устав ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа.

II Практическая подготовка

2.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже, в том числе на базе ресурсного центра по подготовке водителей;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть

- организована как комплекс учебной и производственной практики в составе основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).
- 2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 2.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.10 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 2.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.
- 2.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 2.13 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период

освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.14 Практическая подготовка обучающихся Колледжа реализуется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между ГПОУ ЯО Ярославским кадетским колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

III Практика

Практика является обязательным разделом освоения образовательной программы – ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ ППКРС учебная и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организации, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Практика аттестуется в формах, закрепленных учебным планом (зачет, дифференцированный зачет).

Учебная и производственная практики организуются в соответствии с Порядком организации и проведения учебной и производственной практик ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа (Приложение 2).

**ДОГОВОР о практической подготовке
обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа и организации,
осуществляющей деятельность по профилю _____
(наименование ППКРС/ППССЗ)**

г. Ярославль " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский кадетский колледж, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Кораблёва Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 – 14-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 назначить из числа педагогических работников Организации ответственного за проведение инструктажей по охране труда и пр., ознакомление с правилами внутреннего распорядка во время производственного обучения.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 – 14-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем

месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и пр.;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж

(полное наименование)

Адрес: 156020, г. Ярославль, ул. Алмазная, 4Б, Тел:
24-27-22, 24-02-57

Директор ГПОУ ЯО Ярославского кадетского
колледжа

_____ Кораблёв Алексей Сергеевич
М.П. (при наличии)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Порядок организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

I Разработка обязательной учебной документации

- 1.1 Программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями, преподавателями – руководителями практик, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий и утверждаются старшим мастером.
- 1.2 Организации, участвующие в проведении практики согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику.
- 1.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС/ППССЗ.

II Организация практики

- 2.1 Учебная практика проводится в кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах, структурных подразделениях колледжа. В связи с производственной необходимостью учебная практика может быть организована на базе предприятия. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.
- 2.2 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.
- 2.3 Сроки проведения всех видов и этапов практики устанавливаются календарным учебным графиком колледжа на учебный год в соответствии с ППКРС/ППССЗ.
- 2.4 Учебная, производственная практика могут проводиться как непрерывным циклом, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.
- 2.5 Преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.
- 2.6 При проведении производственной практики за каждой группой обучающихся закрепляется наставник от организации (мастер), в чьи обязанности входит: сопровождение прохождения обучающимися практики на предприятии, помощь в составлении отчетной документации по практике, помощь в поиске организации-базы практики в случае затруднений, соблюдение и представление интересов обучающихся, контроль за прохождением практики, подведение итогов практики.
- 2.7 Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе со структурными подразделениями колледжа.
- 2.8 В случаях, когда обучающиеся сами находят места прохождения практики, администрацией колледжа заключается договор с каждым предприятием или

организацией на индивидуальной основе.

2.9 Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора. В приказе должна быть отражена следующая информация:

- дата начала практики и продолжительность в неделях;
- база (организация) прохождения практики;
- руководитель практики от колледжа;
- ответственный за охрану труда;
- продолжительность рабочего времени;
- форма отчетности;
- сроки подведения итогов;
- порядок и сроки отработки пропущенных занятий.

2.10 В период практики с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации. Обучающиеся-практиканты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2.11 За обучающимися, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии, согласно действующему положению.

2.12 Продолжительность рабочего дня обучающихся, проходящих практику, в неделю¹:

- при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда 36 академических часов.
- при прохождении учебной практики, связанной с производительным трудом на производственных объектах для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - 24 астр. часа; в возрасте от 16 до 18 лет и старше - 35 астр. часов;
- при прохождении производственной практики: в возрасте от 16 до 18 лет – 35 астр. часов; в возрасте от 18 и старше – 40 астр. часов.

2.13 При прохождении производственной практики в организациях обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

2.14 Результаты практики, виды отчетности и процедуры аттестации по итогам практики определяются программами практики.

2.15 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 2.1).

2.16 На каждого обучающегося, проходящего производственную практику, оформляется наряд на пробную квалификационную работу (приложение 2.2).

2.17 Итогом каждого этапа производственной практики является полученный

¹ Согласно ТК РФ, статья 92 Сокращенная продолжительность рабочего времени.

практический опыт, который оценивается в формате зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по итогам учебной и производственной практики по профессиональному модулю.

2.18 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение 2.3).

2.19 Обучающемуся, не прошедшему практику по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику в дополнительные сроки на основании личного заявления. В этом случае страшим мастером составляется индивидуальный график прохождения практики. Направление обучающегося на практику по индивидуальному графику, оформляется распоряжением директора.

2.20 Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

обучающийся(аяся) на _ курсе по специальности/профессии _____ группа _____
 прошел(ла) _____ практику _____
 по профессиональному модулю _____
 в объеме ___ часов с _____ по _____
 в организации _____

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид работ	Объем	Качество выполнения работ (оценка)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Итоговая оценка за практику

оценка

дата

подпись

Руководитель
практики от ОУ

ФИО