

«УТВЕРЖДАЮ»:

Принято педагогическим советом  
Ярославского кадетского колледжа  
«31» августа 2020 г.  
протокол № 1

Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского кадетского колледжа  
А.С. Кораблёв



**Положение  
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся  
ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа, обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований  
областного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа (далее-колледжа) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения (далее - обучающиеся), и оказания иных мер материальной поддержки обучающимся очной формы обучения в ГПОУ ЯО Ярославском кадетском колледже (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 22 апреля 2014 г. N 368-п «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов, признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области, постановления Правительства области от 27.08.2008 N 444-п и частично утратившим силу постановления Правительства области от 28.01.2009 N 32-п»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 08 апреля 2015 г. N 386-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 22.04.2014 г. № 368-п»
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета обучающимся могут назначаться следующие выплаты:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- другие меры материальной поддержки.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Выплата стипендий обучающимся колледжа производится в пределах стипендиального фонда.

1.6. Размер стипендиального фонда колледжа формируется с учетом контингента обучающихся, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.7. Назначение государственных стипендий производится приказом директора колледжа по представлению комиссии по стипендиальному обеспечению, в состав которого входят представители обучающихся.

1.8. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.9. Выплата государственных стипендий обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

1.10. Размеры государственных стипендий могут быть увеличены за достигнутые обучающимися успехи в учебной деятельности колледжем самостоятельно с учётом мнения Совета обучающихся колледжа в пределах стипендиального фонда. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки «отлично», размер стипендии может быть увеличен до 50 процентов. Имеющим оценки «хорошо» и «отлично», - до 25 процентов, имеющим все оценки «хорошо», - до 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

1.11. Материальная поддержка осуществляется при наличии средств в стипендиальном фонде. Размер материальной поддержки утверждается директором по представлению стипендиальной комиссии.

1.12. Получение государственных стипендий не лишает обучающегося права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учреждённых гражданами и (или) юридическими лицами.

1.13. Стипендии и другие выплаты перечисляются на личный счёт обучающегося в банке.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

2.2. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается обучающемуся в зависимости от успехов в обучении.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающемуся при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и (или) академической задолженности.

2.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.5. Обучающиеся, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

2.6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения обучающихся, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.7. При восстановлении обучающихся из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.

2.8. Обучающимся, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в колледже, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.9. Обучающимся, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

### 3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственные социальные стипендии в обязательном порядке назначаются следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды I и II групп;
- дети-инвалиды;
- инвалиды с детства;
- граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;
- ветераны боевых действий;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы
- малоимущие граждане;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в колледж следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Инвалидам I или II группы, детям-инвалидам, инвалидам с детства - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.

3.3.4. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.5. Для малоимущих граждан - справка органа социальной защиты населения о признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства учащегося. Справка представляется ежегодно.

3.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.5 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.93 N 4462-I.

3.5. Колледж в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право обучающегося на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия выплачивается обучающемуся со дня издания приказа директора колледжа и по заявлению обучающегося может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

#### **4. Условия оказания материальной поддержки**

4.1. Материальная поддержка не носит обязательный характер. Решение об оказании материальной помощи принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, ходатайства от группы, куратора, преподавателя, мастера производственного обучения, члена администрации.

4.2. Материальная поддержка может быть оказана в виде:

- поощрения за особые успехи в учебной деятельности, отсутствия дисциплинарных взысканий, награждения лауреатов, призёров, победителей конкурсов. Спортивных соревнований, фестивалей, участников студенческих научно-практических конференций, акций городского, областного и Всероссийского уровней, победителей олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований внутри колледжа и т.д.
- единовременная материальная поддержка может быть оказана нуждающимся студентам при отсутствии дисциплинарных взысканий.

4.3. В обязательном порядке оказывается материальная поддержка в случае потери одного или обоих родителей (законного представителя), вступления в законный брак, рождения ребёнка.

4.4. Размер материальной поддержки определяется директором колледжа.

#### **5. Сроки выплаты государственных стипендий**

5.1. Срок стипендиальных выплат, установив его ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца, по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия должна выплачиваться в срок не позднее 31 декабря текущего года).

#### **6. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии**

6.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии – директор колледжа;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- члены комиссии – кураторы и старосты групп, обучающихся на бюджетной основе.

На первом заседании избирается секретарь из членов стипендиальной комиссии.

6.2. Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года.

6.3. Заседания стипендиальной комиссии проходят ежемесячно во 2-ой четверг месяца.

6.4. Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом и приказом директора.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Педагогического совета колледжа. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.