

Согласовано
Педагогическим советом
ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

« 30 » 06 2023 г.
протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского кадетского колледжа

А.С. Кораблёв

Положение о внутриколледжном учете отдельных категорий несовершеннолетних ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГПОУ ЯО Ярославском колледже (далее – Колледж).

1.2. Основной целью внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в Колледже деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже обеспечивается ее руководителем.

1.6. Ведение внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо иным лицом, на которое директором Колледжа возложены обязанности по ведению внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних, на основании решений органов управления Колледжем (в случаях, если к компетенции данных органов отнесено решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету

2.1. В Колледже внутриколледжному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Основания для внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Основаниями для внутриколледжного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения является постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.2. Основанием для внутриколледжного учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является решение следующих коллегиальных органов: Совета колледжа, Совета успеваемости, педагогического совета.

4. Порядок внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. Поступившее в Колледж постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета (Приложение 1 к настоящему положению).

Журнал учета в образовательной организации может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет и необходимости организации контроля со стороны руководителя группы;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет Колледжа.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет образовательной организации оформляется протоколом коллегиального органа или приказом директора Колледжа в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, Колледжем во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7–8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области. Индивидуальная профилактическая работа проводится руководителем группы, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутриколледжный учет, проводится на основании решения коллегиального органа Колледжа.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная руководителем группы (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного семестра, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный директором колледжа;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области;
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные руководителю группы, социальному педагогу, педагогам;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации;
- иные документы.

4.6. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет и снятии его с внутриколледжного учета доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4.7. В случае перевода несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую образовательную организацию необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит (-ял) на внутриколледжном учете, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебный семестр.

5.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

6. Основания прекращения внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних

6.1. Основаниями прекращения внутриколледжного учета несовершеннолетних в Колледже являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Колледжем;
- б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;
- в) улучшение ситуации, т.е. устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетнего в Колледже.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б) - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутриколледжный учет прекращается на основании решения коллегиального органа.

6.4. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в Колледже информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

	№ п/п
	Ф.И.О. несовершеннолетнего
	дата рождения несовершеннолетнего
	адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
	группа, в котором обучается несовершеннолетний
	Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
	основание (я) учета
	дата начала учета
	основание (я) прекращения учета
	дата прекращения учета