

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского кадетского колледжа

«30» сентября 2020 г.  
протокол № 2

А.С. Корablёв



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского кадетского колледжа (далее Колледж).

Положение определяет права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Ярославской области от 19 декабря 2018 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,

- Законом Ярославской области от 14 декабря 2018 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»,

- приказом Департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2019 г. № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций»;

- Уставом колледжа.

1.3. Стоимость предоставляемого питания устанавливается законодательством Ярославской области, постановлениями Правительства Ярославской области, правовыми актами органов управления образования и социальной защиты.

#### 2. Порядок организации бесплатного питания

2.1. Приказом директора колледжа из числа работников назначается ответственный за организацию бесплатного питания в колледже и ответственный за выдачу бесплатного питания.

2.2. Бесплатное питание организуется в виде одноразового или двухразового питания.

В соответствии с настоящим Положением бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий обеспечиваются следующие обучающиеся:

1) учащиеся:



- из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

2) студенты среднего профессионального образования, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих следующие категории студентов колледжа:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- инвалиды.

Бесплатное двухразовое горячее питание в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам основного общего образования, детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, а также студентам среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием сохраняется за лицами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.4. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий в колледже (теоретических занятий и занятий по учебной и производственной практикам), а также во время проведения мероприятий за пределами колледжа в рамках образовательного процесса (в том числе проведение экскурсий, конкурсов, олимпиад, соревнований и пр.). Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

2.5. Обеспечение бесплатным питанием предоставляется на основании заявления обучающегося.

Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в колледж ответственному за питание ежегодно. Заявление оформляется по утвержденной форме.

2.6. Документами, подтверждающими право на получение бесплатного одноразового питания, являются:

- для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями



(законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года;

- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;
- для инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолога – медико – педагогической комиссии;
- для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих – удостоверение многодетной семьи и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Вместо подлинников документов, указанных выше документов, могут быть представлены их копии, заверенные в установленном законом порядке.

2.7. Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются ответственным за питание в колледже до 01 сентября текущего года включительно.

Заявления, поданные

- с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года;
- поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся на текущий учебный год и документы, подтверждающие право на его получение хранятся у ответственного за организацию питания.

2.9. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся за прошедший учебный год в конце учебного года архивируются.

2.10. Директор колледжа издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатного питания.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

2.12. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.13. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

2.14. В случае отмены у обучающегося колледжа оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, издается приказ директора колледжа о прекращении предоставления бесплатного питания.

2.15. На основании приказа директора колледжа о предоставлении отдельным категориям обучающихся бесплатного питания, ответственный за организацию бесплатного питания формирует списки на получение бесплатного питания.



2.16. Режим предоставления бесплатного питания утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.17. Организация бесплатного питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.18. Питание обучающихся осуществляется на основе примерного циклического меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором колледжа и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.19. В соответствии с примерным меню составляется заведующей производством и утверждается директором колледжа (или уполномоченным лицом) ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

### **3. Порядок получения бесплатного питания**

3.1. Бесплатное питание организуется для обучающихся в помещении буфета-раздатка колледжа в дни теоретических занятий и учебной практики в соответствии с поименными списками обучающихся на бесплатное питание, графиком предоставления бесплатного питания обучающихся, распорядком дня.

3.2. Режим работы столовой утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

3.3. Ежедневно до 11.00 часов руководители учебных групп предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве питающихся на следующий учебный день. На основании полученных данных формируется общая заявка по колледжу установленной формы, которая передается в столовую заведующей производством до 15.00.

3.4. Руководители учебных групп уточняют поданные данные в день получения питания до 9.00 часов. На основании уточных данных, корректируется заявка в столовую. Выдача питания производится по факту присутствия обучающихся на занятиях в учебных группах.

3.5. Учет обучающихся, фактически получивших социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием, ведет ответственный за выдачу бесплатного питания.

3.6. Бесплатное питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

3.7. В исключительных случаях обучающимися, имеющим право на получение бесплатного питания, находящимся на учебной и производственной практиках, олимпиадах, конкурсах, спортивных



соревнованиях и т.п. вне стен колледжа, осуществляется компенсация питания в виде выдачи сухого пайка в замен питания.

### 3.8. Порядок выдачи сухих пайков:

- сухим пайком обеспечиваются только обучающиеся, получающие в колледже бесплатное питание согласно поданным заявлениям и документам;
- стоимость ежедневного сухого пайка должна равняться стоимости одноразового питания (обеда) для обучающихся;
- ответственный за организацию питания готовит приказ о выдаче сухих пайков с обоснованием выдачи и предоставляет директору колледжа, во время выхода обучающихся на учебную или производственную практику в поименных списках обучающихся на бесплатное питание напротив фамилии данного обучающегося ставиться условное обозначение «у/п» (учебная практика) или «п/п» (производственная практика);
- бухгалтерия колледжа ведет учет количества фактически отпущенных сухих пайков на основе ведомости выдачи сухих пайков с указанием количественных и стоимостных характеристик сухих пайков;
- сухой паек выдается лично каждому обучающемуся в присутствии руководителя группы и удостоверяется личными подписями обучающихся.

3.9. При невозможности организации двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, допускается по заявлению родителей (законных представителей) и решению учредителя колледжа организация одноразового питания, а на оставшуюся сумму от суммы, устанавливаемой Правительством области на предоставление двухразового питания, выдается набор продуктов питания (сухой паек).

3.10. При отсутствии в колледже условий для организации питания обучающихся и возможности доставки горячего питания по решению учредителя колледжа допускается выдача обучающимся питания, которое включает горячий напиток, либо сок в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, либо кисломолочные продукты в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, выпечные, или кондитерские изделия, или бутерброды, а также фрукты.

## **4. Права, обязанности и ответственность участников процесса по организации бесплатного питания**

4.1. Ответственный за организацию питания в колледже:

- координирует и контролирует деятельность руководителей групп
- собирает и регистрирует документы, предоставляющие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, заявления обучающихся (законных представителей);
- формирует сводный список обучающихся для представления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися буфета-раздатка колледжа, охват обучающихся бесплатным питанием.

4.2. Ответственный за выдачу питания:

- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;

- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Руководители групп:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

#### 4.4. Обучающиеся и их родители (законные представители):

- представляют документы, подтверждающие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием;

- обязуются своевременно сообщать руководителю группы о болезни или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать об имеющихся у аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.