

Согласовано
Педагогическим советом
ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа

« 14 » 01 2021 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского кадетского колледжа


А.С. Кораблёв



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области Ярославского кадетского колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Ярославского кадетского колледжа (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж;
- Уставом колледжа;
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний из числа компетентных незаинтересованных лиц.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

В апелляционную комиссию могут входить представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. Возглавляет апелляционную комиссию ее председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции оценка может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону ее понижения.

3.3. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В протоколе кратко излагается ход рассмотрения апелляции. В решении отмечается либо подтверждение объективности выставленной оценки, либо пересмотр ее с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки.

Протокол подписывается членами апелляционной комиссии.

В случае если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист - предыдущая оценка зачеркивается и делается запись "Оценка исправлена по апелляции: № протокола от (дата)", заверяется подписью председателя апелляционной комиссии и ставится печать. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4 Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Поступающий имеет право по результатам вступительных испытаний подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия членов комиссии.

4.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.7. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её поступающего.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).