

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приняты педагогическим советом  
Ярославского кадетского колледжа  
« 9 » 02 2024 г.  
протокол № 15



Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского кадетского колледжа  
А.С. Кораблёв

## ПРАВИЛА

приёма граждан в государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский кадетский колледж  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования  
на 2024/2025 учебный год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский кадетский колледж (далее – колледж) за счёт средств бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.2. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации).

1.3. Приём на обучение за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объём и структура приёма лиц в колледж для обучения за счёт средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно приказом департамента образования Ярославской области (приказ от 29.04.2022 № 204/01-03).

Объём и структура приёма граждан **по профессиям** среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за счёт средств бюджетных ассигнований Ярославской области на 2024/2025 учебный год  
**на базе основного общего образования**

Наименование профессий	Коды профессий	Форма обучения - очная
Сварщик (ручной и частично механизированной	15.01.05	25



сварки (наплавки)		
Пожарный	20.01.01	25
Машинист крана (крановщик)	23.01.07	25
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	23.01.17	25
ИТОГО: 100 чел.		

Объём и структура приёма граждан **по профессиям** среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за счёт средств бюджетных ассигнований Ярославской области на 2024/2025 учебный год  
*на базе среднего общего образования*

Наименование профессий	Коды профессий	Форма обучения - очная
Пожарный	20.01.01	25
ИТОГО: 25 чел		

Объём и структура приёма граждан **по специальностям** среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджетных ассигнований Ярославской области на 2024/2025 учебный год  
*на базе основного общего образования*

Наименование специальности	Коды профессий	Форма обучения - очная
Защита в чрезвычайных ситуациях	20.02.02	25
ИТОГО: 25 чел		

1.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно приказом департамента образования Ярославской области для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

Объём и структура приёма граждан **по профессиям** среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за счёт средств физических или юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг Ярославской области на 2024/2025 учебный год  
*на базе основного общего образования*

Наименование профессий	Коды профессий	Форма обучения - очная
Пожарный	20.01.01	25
ИТОГО: 25 чел		

Объём и структура приёма граждан **по специальностям** среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств физических или юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год  
*на базе основного общего образования*

Наименование специальности	Коды профессий	Форма обучения - очная
Защита в чрезвычайных ситуациях	20.02.02	25
Пожарная безопасность	20.02.04	25
ИТОГО: 50 чел		



1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приёма граждан на обучения по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессии 20.01.01 Пожарный и специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность, требующих у поступающих определенных физических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными директором.

2.5. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования колледж размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:



- правила приёма в колледж;
- условия приёма в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний по профессии 20.01.01 Пожарный и специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по профессии 20.01.01 Пожарный и специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Ярославской области для приёма по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения.

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов сайта колледжа для предоставления информации, связанной с приёмом в колледж<sup>1</sup>.

## 4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в колледж начинается с 20 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения на профессию 20.01.01 Пожарный и специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность, осуществляется до 9 августа 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.2.1. Граждане РФ:

<sup>1</sup> Телефон приемной комиссии (4852) 24-27-22  
сайт <https://yarkk.edu.yar.ru>



- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- документы о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) содержащие необходимые сведения;

- 4 фотографии размером 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании» (в случае установленным Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации, в нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документы о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) содержащие необходимые сведения;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих



результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам на оказание платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего на профессию 20.01.01 Пожарный или специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях специальных и 20.02.04 Пожарная безопасность условий для проведения вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 и предоставляют документы с результатами прохождения данного обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.



При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает:

- копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. При поступлении на профессию 20.01.01 Пожарный и специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

5.2. Допускаются до вступительных испытаний только лица, предоставившие медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих



определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе профессии 20.01.01 Пожарный и специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность.

5.4. Для организации и проведения вступительных испытаний создается предметная экзаменационная комиссия из числа преподавателей, ведущих дисциплины вступительных испытаний.

5.5. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.6. Не раньше, чем за месяц и не позднее, чем за 10 дней до проведения вступительных испытаний вывешивает утвержденный директором график проведения вступительных испытаний, в котором указываются сроки и место их проведения.

5.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приёмной комиссии.

5.8. Для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дополнительный день сдачи вступительных испытаний.

5.9. Для лиц, не явившихся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие оценку «Неудовлетворительно», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, в конкурсе на поступление не участвуют.

5.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.11. Продолжительность вступительного испытания зависит от количества участников вступительных испытаний.

5.12. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и спортивную форму.

5.13. На вступительных испытаниях поступающие сдают следующие нормативы:

**Юноши:**

Норматив	Оценка		
	0,5	0,4	0,3
Бег на дистанцию 100 м	13,4 сек	14,3 сек.	14,6 сек
Подтягивание на высокой перекладине	14 раз	11 раз	9 раз
Бег на дистанцию 3000 м	12:40 мин	14:30 мин.	15:00

**Девушки:**

Норматив	Оценка		
	0,5	0,4	0,3
Бег на дистанцию 100 м	16 сек	17,2 сек	17,6 сек
Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу	16 раз	11 раз	9 раз
Бег на дистанцию 2000 м	9:50 мин	11:2 мин.	12:00 мин.

5.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются следующим образом:

- поступающий должен выполнить все три норматива, определенные колледжем для прохождения вступительных испытаний;
- поступающий не выполнивший хотя бы один из нормативов в конкурсе на поступление не участвуют;



- успешность прохождения вступительных испытаний оценивается в бальной системе и итоговый результат прохождения вступительных испытаний определяется как среднее арифметическое между тремя результатами успешного выполнения нормативов;
- результаты прохождения вступительных испытаний суммируются с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

## 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий на профессию 20.01.01 Пожарный и специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.8. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

## 7. Зачисление в колледж

7.1. Поступающий предоставляет оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не позднее сроков, установленных в п. 4.1. настоящих Правил.

7.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа



представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается 16 августа 2024 года на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Ярославской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (для поступающих на профессию 20.01.01 Пожарный и специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме, а также при наличии договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (для поступающих на профессию 20.01.01 Пожарный и специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам – подсчитывается средний балл аттестата за исключением элективных курсов с округлением до 0,01.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3. При приёме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) целевой договор – 0,2 балла
- 2) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 0,1 балла;



3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 0,1 балла;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 0,1 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,1 балла;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,1 балла.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется по мере подачи документов в оригинале до 1 декабря 2024 года.

7.5. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## 8. Правовое основание правил

8.1. Настоящие Правила приёма составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.